

<u>Volet interne de l'Administration</u>	<u>Enjeu exprimé</u>	<u>Objectif opérationnel (= finalité poursuivie)</u>	<u>Projets/actions</u> => <u>Quels projets pour atteindre les objectifs ?</u>
Personnel.	Formation du personnel.	Assurer la mise en œuvre du P.S.T.	Mettre à disposition le logiciel eComptes.
	Améliorer le fonctionnement de l'Administration (gestion du personnel).	<ol style="list-style-type: none"> 1) Renforcer le cadre du personnel 2) Elaborer un plan de formation 3) Garantir une gestion objective du personnel 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Recruter un juriste 2) Informer le personnel sur les enjeux des formations 3) Elaborer une procédure avec les services quant aux demandes de formations 4) Organiser des formations internes quant au fonctionnement de chaque service et sur certains thèmes 5) Favoriser l'accueil des nouveaux agents par une incursion active au sein des services 6) Inviter les instances délibérantes à suivre les rapports du/des chefs de services
Accueil extrascolaire.	Développer l'accueil.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Permettre à chaque tranche d'âge de participer aux activités 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Acquérir un véhicule adapté 2) Procéder à l'engagement d'un chauffeur

		<ul style="list-style-type: none"> 2) Soutenir les écoles dans leurs projets 3) Informer le citoyen sur l'offre de stages 4) Soutenir les activités des accueillantes 5) Renforcer l'attractivité et la qualité des plaines 	<ul style="list-style-type: none"> 3) Réaliser des brochures et folders 4) Etudier les besoins difficilement rencontrés pour adapter l'offre des plaines 5) Réinscrire la programmation d'excursions lors des plaines afin d'ouvrir les enfants vers l'extérieur
Travaux.	Etat du matériel.	Veiller à une utilisation « en bon père de famille » du matériel mis à disposition.	Procéder à l'engagement d'un magasinier (gestion du stock et distribution des E.P.I.).
Sports.	Développer le sport sur le territoire.	<ul style="list-style-type: none"> 1) Accroître la collaboration avec les partenaires 2) Tendre vers un équilibre financier pour Leuzarena et la piscine 3) Garantir la viabilité des aires de jeux 	<ul style="list-style-type: none"> 1) Mettre sur pied le « Centre sportif local », infrastructure subsidiée 2) Développer les partenariats avec l'A. T. L. et le P.C.S., d'une part, les écoles et les clubs, d'autre part 3) Développer des activités qui engendrent des recettes 4) a) Assurer l'entretien des aires par un personnel en suffisance et formé b) Choisir des structures qui nécessitent moins d'entretien c) Cesser le développement des aires à défaut de

				personnel d'entretien
Urbanisme et service technique.	Gestion du personnel.	Pouvoir aux départs.		Planifier le recrutement et la formation.
	Gestion du matériel du service technique.	Pouvoir au remplacement et/ou à l'actualisation du matériel.		Planifier les investissements.
Enseignement.	Mise en œuvre du Plan de Pilotage.	Accompagner les équipes enseignantes et du personnel communal.		<ol style="list-style-type: none"> 1) Etre le relais avec les instances 2) Soutenir les directions 3) Désigner un conseiller/une conseillère dans la mise en place des actions prioritaires
	Mise en œuvre de l'immersion.	Choisir l'établissement.		<ol style="list-style-type: none"> 1) Mettre en place au préalable le Plan de Pilotage : critères d'opportunité du choix 2) Diagnostic/enquête auprès des parents
	Gestion du personnel.	Développer une politique de recrutement et de formation.		
				Soutenir administrativement le projet de cellule de médiation à Tourpes

Cohésion sociale/Jeunesse.	Favoriser la cohésion sociale sur le territoire.	Développer le partenariat avec le service technique.	<p>1) Bénéficier de la mise à disposition de personnel, p.ex. sous statut « Article 60§7 »</p> <p>2) Bénéficier d'un bâtiment aux normes de sécurité et définir un plan d'entretien</p>
Pôle « festivités ».	Poursuivre le soutien logistique envers les différents comités.	Poursuivre la gestion des réservations, la livraison du matériel, et un soutien technique aux manifestations dont la commune est partenaire.	Former le personnel aux techniques de manutention afin d'éviter les accidents de travail.
Planification d'urgence.		<p>1) Mettre à jour le P.G.U.I.</p> <p>2) Créer une cellule de crise communale</p>	<p>1) Finaliser le P.I.P.S.</p> <p>2) Former le FPLANU</p> <p>3) Acquérir le matériel manquant</p>
Mobilité.	Améliorer les infrastructures de mobilité.	<p>1) Mieux interagir avec le service Urbanisme-Travaux afin d'intégrer la mobilité dans la réflexion lors de projets de rénovation de voiries ou de projets urbanistiques.</p> <p>2) Améliorer la rapidité de mise en œuvre des décisions</p>	<p>1) Prévoir une procédure de concertation dès l'amorce d'un projet</p> <p>2) Renforcer le service des marchés publics</p>
	Modifier les habitudes de mobilité	Informier, sensibiliser à une autre mobilité, d'autres modes de déplacement	<p>1) Campagnes d'information</p> <p>2) Mise en place d'actions sur le terrain</p> <p>3) Acquisition de vélos électriques « de service »</p>
Communication		1) Une information plus moderne	1) Disposer d'une base de données

		<p>2) Moins d'utilisation inutile de papier</p> <p>3) Une meilleure organisation du service</p> <p>4) Une meilleure compréhension et une meilleure connaissance du service rendu</p>	<p>2) Disposer d'un matériel plus performant</p> <p>3) Utiliser un écran dans le hall de l'H.V. afin de projeter l'information</p> <p>4) Lister et externaliser certaines tâches</p> <p>5) Centraliser les prestations de la cellule sur un seul lieu</p> <p>6) Planifier les demandes et exécuter les réalisations au regard de priorités à définir</p> <p>7) Renforcer l'équipe</p> <p>8) Redéfinir les missions de la cellule</p>
		Améliorer la perception du service bibliothèque	Immersion/visite des politiques/agents au sein du service
Bibliothèque	Améliorer le fonctionnement du service bibliothèque au regard des missions imposées par le Décret 2009	<p>1) Renforcer le cadre du personnel</p> <p>2) Former le personnel aux différents publics et aux nouvelles méthodes de travail (intelligence collective, animation de groupe)</p>	<p>1) Engager un temps-plein supplémentaire minimum</p> <p>2) Inscire les agents à des formations</p>
	Développement des pratiques de lecture sur le territoire	<p>1) Elaboration du Plan Quinquennal de développement de la lecture 2020-2025</p> <p>2) Mise en œuvre du PQDLP</p>	1) Présentation du Plan au conseil
	Fonctionnement de l'administration	Voir « Transversal »	

	Améliorer l'accueil de la population au sein de la bibliothèque	1) Organiser le déménagement 2) Déménager	1) Prévoir des espaces de travail 2) Installer un coin lecture 3) Proposer du café 4) Installer des coins détente (poufs, coussins,...) 5) Disposer d'un espace dédié à l'animation
	Améliorer l'image de l'A.C., notamment de la bibliothèque	1) Réaliser un plan d'entretien extérieur des bâtiments, notamment celui qui accueille la bibliothèque	1) Elaguer les mauvaises herbes dans l'allée de la bibliothèque 2) Tondre la pelouse pour favoriser l'accès au parc pour les animations en été 3) Trouver une solution à l'effritement de la façade
	Viser le bien-être au travail des agents de la bibliothèque	1) Renforcer le cadre du personnel 2) Déménager	1) Engager un temps plein dans les plus brefs délais 2) Fournir un poste de travail à chaque agent après le déménagement
Population – Etat civil	Optimiser la qualité du service au citoyen	1) Meilleure connaissance du métier par les agents du service 2) Mise en place de la plateforme E-guichet	1.1) Suivi de formation en vue de la mise à jour des connaissances 2.1) Formation des agents et mise en fonction de la plateforme E-guichet
Transversal	Fonctionnement de l'administration	Favoriser la cohésion au sein des différents services	1) Poursuivre les moments de convivialité interservices 2) Sensibiliser les agents au vivre-ensemble 3) Utiliser les outils d'intelligence collective