

# FORMULAIRE DE DEMANDE D'OCCUPATION

De la Salle des Fêtes de l'Hôtel de Ville de Leuze-en-Hainaut

CE FORMULAIRE DOIT ETRE COMPLETE ET TRANSMIS DANS LES 15 JOURS DE L'ENVOI

VOTRE RESERVATION NE SERA PRISE EN COMPTE QUE DES RECEPTION DE CELUI-CI.

## Comment procéder ?

1. Contactez le Responsable de la gestion de la salle afin de connaître les disponibilités.
2. Renvoyez **obligatoirement** ce formulaire complété et signé à :

ADMINISTRATION COMMUNALE DE LEUZE EN HAINAUTL, 1 Avenue de la Résistance à 7900  
Leuze

. 069 66 98 40 - [jl.godart@leuze-en-hainaut.be](mailto:jl.godart@leuze-en-hainaut.be)

Personne de contact : Jean Luc GODART

0473/99.00.18

3. Après analyse de votre demande, l'administration communale vous renverra un contrat d'occupation précisant les conditions d'occupation ainsi que les modalités pratiques (état des lieux, ...).

## Présentation de l'activité:

Nom de l'activité :	
Description :	
Date de l'activité :	Le ..... à .....H
Arrivée souhaitée le...	Le ..... à .....H
Départ (après nettoyage à charge du demandeur) souhaité le ...	Le ..... à .....H
Nombre de public estimé :	

## Coordonnées du demandeur :

Nom de l'Association, de la Société ou de l'Organisme demandeur :			
<i>Service de la Ville de Leuze</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> <i>Non</i>		
<i>Association leuquoise</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> <i>Non</i>		
<i>Association membre du centre culturel</i>	<input type="checkbox"/> <i>Oui</i> <input type="checkbox"/> <i>Non</i>		
Nom & prénom de la personne de contact :			
Fonction :			
Adresse postale :			
Téléphone :		GSM :	
Numéro TVA :		Mail :	

**Espaces souhaités :** (détail des tarifs en page 3)

Espace « Bar »	
Salle des Fêtes	
Cuisine	
Loges	
Scène	

**Demande de matériel :**

- Matériel disponible par défaut :**
- o 53 Tables
  - o 339 chaises
  - o 120 verres à bière et soft (pour les bières spéciales, demander au Brasseur)

**Tableau des Redevances forfaitaire pour la location de la salle :**

<i>Zones / Types de demandeurs</i>	Coin bar + salle des fêtes + sanitaires	
Sociétés et groupements de l'entité leuwoise	1j = 400€ 2j* = 500€ 3j* = 590€ 4j* = 670€ 5j* = 750€  Pour les préparations et répétitions : 50€/j	
Sociétés et groupements hors entité leuwoise	+ 50% aux montants repris ci-dessus.  Pour les préparations et les répétitions : 100€/j	
Mouvements de jeun esse subventionnés par la Ville & Organisations d'activités à ancrage local	- 50% aux montants repris ci-dessus.	
Services communaux, services du CPAS, Associations liées à la Commune (Office du Tourisme, Centre culturel, Comités de Jumelage, Régie Communale Autonome, Comités du 3ème âge, Pompiers, Piscine... GRATUIT		

\*J = jours consécutifs. L'occupation minimale, même de quelques heures, équivaut à 1j.

> Les frais de chauffage et d'électricité sont compris dans les montants repris ci-dessus.

- > Ces montants ne comprennent pas les éventuels frais de nettoyage.
  - > La redevance forfaitaire doit impérativement être payée 15 jours avant l'occupation et versée en une seule tranche.
  - > Une caution de 500€ devra également être versée avant l'occupation.
- Le non versement de ces deux montants entraînera automatiquement l'annulation de la réservation.
- > Toute demande de gratuité doit impérativement faire l'objet d'un courrier écrit adressé au Collège Communal.
  - > La salle des Fêtes n'est pas disponible pour des festivités à caractère privé.

**Clause d'annulation :** > En cas d'annulation de votre demande, merci d'en avvertir au plus vite le service de réservation de la salle.  
Des frais d'annulation peuvent être demandés en cas de non- respect d'occupation