

Commune de
LEUZE-EN-HAINAUT
Centre Administratif
Avenue de la
Résistance, 1
7900 LEUZE-EN-
HAINAUT

**PLANIFICATION
D'URGENCE
CELLULE DE
SECURITE**

☎ : 069/66.98.40

☎ : 069/66.56.65

| CADRE RESERVE A L'ADMINISTRATION | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| Transmis pour disposition : | |
| Administration Communale | <input type="checkbox"/> Le..... |
| Police Locale | <input type="checkbox"/> Le..... |
| Service Incendie | <input type="checkbox"/> Le |
| Planification d'urgence | <input type="checkbox"/> Le..... |

DOSSIER DE SECURITE

RELATIF A L'ORGANISATION D'UN EVENEMENT PUBLICQUE EN PLEIN AIR OU EN LIEU CLOS ET COUVERT

Formulaire à remplir par l'Organisateur

Le...../...../20.....

Transmettre à :

Monsieur/Madame le Bourgmestre de la ville de Leuze – en - Hainaut

Monsieur Thibault MICHEZ, Coordinateur de la Planification d'Urgence

A l'Attention de : CELLULE « Sécurité »

Adresse : Avenue de la Résistance, 1
7900 LEUZE-EN-HAINAUT

Tel : 069/ 59 02 57

Fax : 069/ 665 665

DENOMINATION DE L'EVENEMENT:

.....
.....
.....
.....

NOM DE L'ORGANISATEUR :

.....
.....
.....

I/ Organisateur

a) Dénomination (raison sociale) avec numéro de matricule si affiliation à une fédération officielle :

.....
.....

b) N° de matricule :

c) Adresse :

d) ☎ : GSM : 📠 :

e) Adresse mail :

f) Responsable Légal :

Nom : Prénom :

Nationalité : Numéro National :

Fonction :

Adresse :

☎ : GSM : 📠 :

Adresse mail :

II/ ASSURANCE

a) Types de contrats souscrits par l'organisateur (risques couverts)

.....
.....
.....
.....

b) Compagnie d'assurances

.....
.....
.....
.....

c) N° de Polices :

.....
.....
.....
.....

III/ EVENEMENT :

1. Date et lieu de l'évènement (en ce compris les entraînements et/ou répétitions, préparation, fléchage,.....)

.....
.....
.....

1.1 s'agit-il de la première tenue de l'évènement ? :

OUI / NON

Si non : date et lieu des évènements antérieurs (se limiter aux trois dernières)

.....
.....
.....

2. Durée de l'évènement : en ce compris les entraînements et/ou répétition

a) Personne(s) en charge de l'évènement

| Date | Nom | Fonction | Moyen de contact (GSM) |
|------|-----|----------|------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

b) Quel est le type d'animation prévue :

.....

Fournir les coordonnées des animateurs, groupes musicaux, sonos, ...

.....
.....

| | <u>Date</u> | <u>Heure de début</u> | <u>Heure de fin</u> |
|---|-------------|-----------------------|---------------------|
| <u>Montage site</u> | | | |
| <u>Entrainement/répétition/fléchage/préparation</u> | | | |
| <u>Accès du public sur le site</u> | | | |
| <u>Démontage site</u> | | | |

c) Type d'évènement :

.....
.....
.....
.....

3.1 Description de l'activité déployée :

Si existence d'obligation légales liées au type d'activité, joindre le document légal reprenant ces « obligations »

Evènement à caractère SOCIOCULTUREL

OUI / NON

SI OUI :

FOLKLORE (kermesse, marche, carnaval,...)

Définir :.....
.....

CONCERT

Définir :.....
.....

FESTIVAL

Définir :.....
.....

AUTRES

Définir :.....
.....

Si « Cortège,.... » : Proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Evènement à caractère SOCIOPOLITIQUE

OUI / NON

Si OUI :

- Rassemblement de personnes « IN SITU »
- Cortège, marche, défilé,....

Si « **Cortège,....** » : Proposition d'itinéraire et lieu du rassemblement (joindre un plan)

.....
.....
.....

Evènement à caractère SPORTIF

OUI / NON

Si OUI :

Nombre d'équipe :

Nombre estimé de supporters :

Sport de « ballon »

Football Basketball Volleyball

Autre :

- o Compétition
- o Match amical
- o Exhibition

Cyclisme

Sur circuit privé sur route en circuit sur route en ligne

Sports moteurs

Sur Terre Sur circuit privé Auto Autre(s) :

Sur route en Circuit Moto Rallye

Sur route en ligne Endurance

Cross vitesse pure :

Sur Eau => Offshore
 Jet-ski
 Ski nautique
 Autre(s)

Aéronautique

Avions ULM Autre.....

Deltaplane Parapente

Sport de combat :

- o Compétition
- o Exhibition

Autre sport :

- o Compétition
- o Exhibition

3.2 Type de risques possibles

- Violence
- Bousculade
- Mouvement de panique
- Ethylisme
- Influence du Climat
- Présence de substances psychotropes (agissant sur le système nerveux, sur l’humeur,....)
- Présence de V.I.P.
- Autres (définir).....

Facteurs pouvant engendrer un risque spécifique :

- Fête Foraine (attraction à grande vitesse) Armes à Feu
- Présence de chevaux Présence d’animaux autres
- Château(x) gonflable(s)
- Débit de boissons alcoolisées => cochez : fermentées
 spiritueuses

o Point « restauration » : OUI / NON

Si oui : Préciser pour chaque point la localisation et le type d’énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois,)

.....
.....
.....
.....

Commerces ambulants

o Point « commerces ambulants » ou exposant : OUI / NON

Si oui : Y-a-t-il utilisation de moyen de chauffage OUI / NON

Si oui : Quels sont-ils ?.....

Précisez pour chaque point la localisation et le type d’énergie utilisée (électricité, gaz, charbon de bois, ...)

.....
.....
.....

Usage d’engin pyrotechnique

o Feux d’artifice : OUI / NON

Si oui : Coordonnées de l’artificier :.....

N° d’agrément :.....

Localisation du pas de tir :.....

Sécurisation du pas de tir : OUI / NON

Plan du pas de tir à joindre en annexe

Autres (lâcher de lanternes, brûlage de mannequin(s), tir aux camps, etc...)

Définir :.....
.....
.....

3.3 Publics concernés

- a) Nombre de personnes attendues - de 500 de 30 à 100 000
 de 500 à 2000 + de 100 000
 de 2 à 5000
 de 5 à 30 000

La capacité maximale de la salle des fêtes de l'Hôtel de ville est de 350 personnes.

Effectif d'acteurs : Tranche d'âge :
Effectif publics : Tranche d'âge :

- b) Public familial et/ou « paisible » Public jeune et/ou « dynamique »
 Public assis Public debout
 Présence de personnes à mobilité réduite Présence de VIP
 Antécédents de hooliganisme Menace de hooliganisme

- c) Participants actifs : Professionnels Amateurs Mixte

Contraintes imposées à l'organisateur

- d) Risques encourus par les participants actifs :

.....
.....
.....

4 Localisation de l'évènement

4.1 Situation et implantation (plan à annexer sous format A3 de préférence)

.....
.....
.....

4.2 Superficie totale occupée

Par l'évènement :
Par le Public :

- Surface plane
 Surface accidentée

4.3 Structure provisoire (Ex : Chapiteau, tribune, ...)

OUI / NON

- Chapiteau(x) OUI / NON

Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :
- Accessible au public OUI / NON
- Moyen de chauffage OUI / NON

- Tonnelle(s)

Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :
- Accessible au public OUI / NON
- Moyen de chauffage OUI / NON

Gradins

- Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :

Autres :

- Installation électrique OUI / NON
Apport autres (chappelles de dispersion électriques, coffrets, rallonges => précisez l'intensité, etc) => :
.....
Pour les raccordements « forains », l'organisateur doit prendre contact avec ORES au minimum 8 semaines avant l'évènement.
- Installation de chauffage OUI / NON
- Restauration OUI / NON
- Logement sur site OUI / NON
- Débit de boissons OUI / NON

4.4 Bâtiments en dur utilisés OUI / NON

- Si oui : - Situation.....
- Surface
- Nombre de places :
- gradins OUI / NON
- Téléphone/.....

4.5 Circulation et voie d'accès sur le site

Le plan du secteur avec nom des rues est à annexer au plan de situation.

Mesures de Police à prévoir : OUI / NON (Si oui, complétez le point 7)

4.6 Proposition d'accès au lieu de l'évènement

L' (les) entrée(s), la (les) sortie(s) et l' (les) accès des services de secours sont à notifier sur le plan de situation.

4.7 Parkings

Localisation « souhaitée » endroits de stationnement prévus sur :

- Terrains privés : Nombre d'emplacements nécessaires :
Nombre d'emplacements disponibles :
- Domaine public : Nombre d'emplacements nécessaires :
Nombre d'emplacements disponibles :

Surveillance des parkings OUI / NON
Gratuité des parkings OUI / NON

5 Encadrement du public

Perception d'un droit d'entrée pour les spectateurs OUI / NON

Protection de celui-ci, surveillance interne de l'évènement OUI / NON

- Contrôle des entrées (fouille,...) OUI / NON

- Signaleurs OUI / NON

Si oui : nombre de personnes :.....

- Service d'ordre privé OUI / NON

Si oui : Nom :.....

N° d'agrégation

Nombre de personne.....

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

Fournir copie des cartes de légitimation

- Entreprise de gardiennage reconnue OUI / NON

Si oui : Nom :.....

N° d'agrégation

Nombre de personne.....

Tâches du personnel du service d'ordre privé :

.....

.....

Fournir copie des cartes de légitimation

- Personnes habilités par autorisation du Bourgmestre OUI / NON

Fournir la liste des intervenants

- Y-a-t-il des agents de sécurité formés à l'utilisation des moyens de lutte contre l'incendie ?

OUI / NON

6 Moyens de secours

L'organisateur fournira, à l'appui du présent document, copie des courriers confirmant l'engagement des moyens définis ci-après et la prise en charge des frais qui en découlent.

L'avis préalable de la Zone de Secours compétente et celui de la Directrice des Opérations permettront de définir les moyens nécessaires.

Risque d'incendie :

Nombre et capacités des extincteurs prévus :

L'emplacement des ressources en eau disponibles ainsi que des extincteurs seront définis sur un plan tenu à disposition des services de secours.

Une installation d'éclairage de sécurité permettra l'évacuation du site en cas de défaillance du système normal d'éclairage.

L'installation électrique et l'installation de distribution de gaz feront l'objet d'un contrôle par un organisme agréé.

Secours aux personnes

- Personnel médical affecté à cette mission OUI / NON
- Personnel paramédical affecté à cette mission OUI / NON
- Nombre d'ambulance disponible sur le site ?
- Emplacement réservé pour le Poste Médical avancé OUI / NON

Si oui lequel ?

- Parking prévu pour les ambulances OUI / NON

Si oui lequel ?

- Moyens de liaison entre les organisateurs et les services de secours :

7 Mesures de Police souhaitées par l'organisateur

- Interdiction de stationnement

Précisez :

- Voie à sens unique

Précisez :

- Interdiction de Circulation

Précisez :

- Encadrement de Cortège

Précisez :

- Encadrement du Public

Précisez :

- Avez-vous organisé une réunion préparatoire avec les responsables des services de secours ?
OUI / NON

Si oui, précisez les lieux, date, identité et qualité des participants. Joindre un rapport de la réunion.

- Autres à définir

.....
.....

8 Renseignements divers

a) Présence de barrières

- « Nadar » OUI / NON

Si oui : précisez

- Le nombre de barrières qui doivent être fournies :
- Ces barrières doivent être fournies par la ville : OUI – NON
-

- « Héras » OUI / NON

Si oui : précisez

- Le nombre de barrières qui doivent être fournies :
- Ces barrières doivent être fournies par la ville : OUI – NON

- Autres (lampes clignotantes, panneaux spécifiques hors arrêtés de police, etc)

Précisez :

b) Présence d'un Podium OUI / NON

c) Présence d'eau potable OUI / NON

Si oui : Localisation du ou des points à alimenter

.....
.....

d) Logement sur site OUI / NON

Si oui : Acteurs Spectateurs

Type de logement :

Nombre d'emplacement :

e) Les installations mises en place (podium, chapiteau, stand,...) sont-elles réalisées par plusieurs entreprises ? OUI / NON

Si oui : Y-a-t-il un coordinateur de sécurité : OUI / NON

Si oui : Nom.....

Adresse.....

Tel ou GSM/.....

f) Autres renseignements pouvant intéresser la sécurité :

.....
.....

9 Divers (Avez-vous d'autres remarques/précisions à apporter)

.....
.....
.....

Le pôle « festivités » fait savoir **qu'en-dessous des 6 semaines avant la manifestation**, il pourra refuser le matériel sollicité. Ce matériel sera mis à votre disposition sous réserve de disponibilité.

L'organisateur déclare sur l'honneur avoir complété sincèrement et en toute objectivité les questions susmentionnées et supporte l'entière responsabilité des réponses fournies.

Fait à, le

L'Organisateur,

