

Ville de Leuze-en-Hainaut

Centre de Vacances Communal

Réserve de recrutement 2024

Ce document ainsi que les annexes qui y sont demandées sont à remettre
avant le 10 janvier 2024 (pour les congés de détente) et **avant le 30 mars 2024** (pour les congés d'été)

Service Accueil Temps Libre – Centre de Vacances Communal
Tour Saint-Pierre 16A – 7900 Leuze-en-Hainaut

1. Je dépose ma candidature en tant que : (cochez la case qui convient)

- Coordinateur** (avoir 21 ans accomplis + brevet ou titre assimilé)
- Animateur Breveté** (avoir 18 ans accomplis + brevet ou titre assimilé)
- Animateur Non-Breveté** (avoir 16 ans accomplis)

Attention ! Il vous est demandé de joindre au présent document

- Une copie de votre brevet ou du titre assimilé ou de l'attestation d'assimilation de l'ONE
- **Une copie de votre carte d'identité**
- Un extrait de casier judiciaire modèle 2 (disponible auprès de votre Administration Communale)
- **Une copie de la carte bancaire**

2. Identification du candidat (veuillez compléter tous les champs !)

Nom : Prénom :

Nationalité : Date de Naissance :/...../..... Lieu :

N° Registre national (voir au dos de la carte d'identité) :

Adresse Postale : N° : Bte :

Code Postal : Ville :

N° GSM : N° en cas d'urgence :

Adresse mail (en lettres capitales) :

N° de compte bancaire (IBAN) : BE _ _ _ _ _

(Attention : Le candidat doit être le titulaire du compte bancaire référencé ci-dessus)

3. Formations et qualifications :

Êtes-vous titulaire d'un brevet ou d'une assimilation ?

- Non
 - Oui
 - Coordinateur
 - Animateur Breveté
 - Autre (si assimilation, veuillez indiquer le numéro de dossier ONE) :
- Au sein de l'organisme :** SPJ Mouvement de Jeunesse Autre :

4. Activité actuelle

- Étudiant(e)
 - École :
 - Année : Option :
- Salarié(e)
 - Fonction :
- Chômeur(-euse)
- Autre :

5. Expérience professionnelle

Avez-vous déjà pris des engagements avec un autre employeur pour un poste **d'animateur** en **2024** ?

- Oui

| Employeur | Lieu de travail | Nombre de jours |
|-----------|-----------------|-----------------|
| | | |
| | | |

- Non

6. Disponibilités (pas de peut-être)

Veuillez vous assurer de bien cocher chaque ligne.

| Période | Oui | Non |
|-------------------------------|-----|-----|
| Du 26 février au 1 mars 2024 | | |
| Du 8 au 12 juillet 2024 | | |
| Du 15 au 19 juillet 2024 | | |
| Du 22 au 26 juillet 2024 | | |
| Du 29 juillet au 02 août 2024 | | |
| Du 5 au 9 août 2024 | | |

7. Quel groupe préféreriez-vous encadrer ?

Il en sera tenu compte dans la mesure du possible.

- Maternelles (30 mois à 5 ans)
- Primaires (6 à 12 ans)

8. Engagement formel du candidat

Le candidat s'engage à participer aux réunions préparatoires avec l'équipe. En cas de nécessité, les coordinateurs sont légitimes de programmer des réunions supplémentaires. **Si le candidat ne se présente pas à ces réunions sans justificatif valable, le contrat d'embauche sera rompu. Toute absence devra être dûment justifiée au moins 3 jours avant la date de réunion.** Il n'en reste pas moins que les préparations d'activités devront être remises en temps et en heure aux coordinateurs.

Fait le :/...../.....

Signature du candidat :

Signature d'un parent (si mineur) :