

### POSTE À POURVOIR :

- **Manoeuvre travaux lourds (Ouvrier polyvalent) (M/F/X)**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### Lieu de travail :

Zoning industriel de l'Europe, 7 à 7900 Leuze-en-Hainaut

#### Votre fonction :

##### Mission :

Le manoeuvre travaux lourds est chargé de tâches techniques d'exécution. Il exerce ses activités dans plusieurs domaines : voirie, égouttage, travaux publics, espaces verts, propreté publique, rénovation, techniques du bâtiment (chauffage, électricité, sanitaires, plomberie, toiture, plafonnage, ...), logistique et sécurité, cimetières...etc.

Les ouvriers sont affectés indistinctement à l'ensemble des travaux que réalise le service exécution. Ainsi, le type de tâches réalisées ne justifie d'aucune spécialisation mais bien d'une connaissance générale dans les métiers de l'entretien de la voirie, du bâtiment, des plantations, de l'horticulture, de l'entretien des parcs et jardins.

##### Activités :

- Appliquer les techniques et les procédures appropriées aux tâches et travaux à effectuer.
- Appliquer le tri sélectif des déchets.
- Assembler les échafaudages dans le respect des consignes et des formations suivies.
- Effectuer les travaux de maintenance et de réparation des infrastructures et bâtiments communaux.
- Entretenir et réparer les égouts, faire la vidange et le nettoyage des citernes.
- Nettoyer le matériel, les outils et le lieu de travail ou le chantier après chaque intervention.
- Répandre le sel sur la voirie en période de froid et participer à l'épandage hivernal.
- Vider les poubelles publiques et nettoyer le cas échéant leurs abords.
- Sécuriser le chantier et installer la signalisation adéquate.
- Veiller à l'utilisation correcte et conforme des équipements de protection individuelle.
- Lire les étiquettes et les fiches de sécurité des produits avant chaque utilisation.
- Prendre connaissance des consignes de travail quotidiennes et du planning.
- Conduire les véhicules et utiliser les engins de levage de manière prudente et dans le respect des consignes de sécurité.
- Manipuler le matériel, les outils, les produits avec dextérité et dans le respect des consignes d'utilisation et de sécurité.
- Mettre en place le mobilier et les structures événementielles à l'occasion des manifestations ou festivités communales.
- Transporter du matériel et déménager du mobilier.
- Choisir le matériel, les outils et les produits adaptés au type d'intervention.
- Actualiser ses connaissances techniques et sa pratique professionnelle.
- Collaborer avec tous les membres de l'équipe et les autres corps de métier.
- Intégrer le changement et la flexibilité en fonction des besoins du service.

### PROFIL DU CANDIDAT

#### Conditions de recrutement :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable (extrait de casier judiciaire vierge) et jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Être titulaire au minimum du certificat d'études de base (CEB) ou équivalent reconnu en Belgique.

#### Atouts professionnels :

- Disposer d'une expérience professionnelle dans le domaine ;
- Être dans les conditions d'aides à l'emploi ;

Renseignement complémentaire  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60



Renseignement complémentaire  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60

## Connaissances spécifiques :

Connaissances de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des procédures en vigueur dans le service</li><li>• Se conformer en tout temps aux normes de sécurité conformément à la loi sur le bien-être au travail.</li></ul>
Outils	<ul style="list-style-type: none"><li>• Balais</li><li>• Pelles</li></ul>
Machines	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspirateur de déchets urbain</li><li>• Épandeuse</li><li>• Gluton</li></ul>
Produits & matériaux	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produits d'entretien.</li></ul>

## Permis de conduire :

Permis B (boite manuelle)

Permis C est un plus

## Langue(s) :

Français

## Qualités personnelles :

- Être ponctuel.
- Être capable de travailler en équipe.
- Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles.
- Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction.
- Être polyvalent

## TYPE DE TRAVAIL

**Régime de travail :** 38h/semaine

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 07h30 à 15h36

**Type de contrat :** CDD de 6 mois, menant à un contrat à un CDI en cas de satisfaction.

**Barème :** E1

- Minimum brut mensuel : 2238,72€
- Maximum brut mensuel : 2686,25€

**Valorisation de l'ancienneté :** Il est tenu compte de toutes les années de services en lien avec la fonction prestées dans le secteur public et 10 ans maximum dans le secteur privé.

**Avantages :**

- Chèques-repas 4€/jour presté
- Intervention dans les frais de déplacement domicile -travail en transports en commun ou en vélo
- Primes liées à l'adhésion au Service Social Collectif
- Affiliation à l'assurance hospitalisation (CDI)

**Congés :** Minimum de 26 jours de congés annuels

## EPREUVES

1. Examen pratique suivant la nature de l'emploi à conférer (50 points). Les candidats qui ont réussi cette première épreuve (avec un minimum de 50%) participeront à la seconde.
2. Examen oral pour apprécier la motivation du candidat (50 points).

Le candidat devra obtenir 50 % dans chacune des deux épreuves et 60 % au total.

## MODALITÉS DE CANDIDATURE

**Pour être recevables**, les candidatures doivent être composées :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- d'une copie du diplôme
- d'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois
- de votre adresse mail
- et facultativement, toute autre attestation en lien avec la fonction.



# LEUZE-EN-HAINAUT

## OFFRE D'EMPLOI

Le dossier de candidature doit être adressé :

- par courrier postal, à l'**attention du Collège communal**, pour le 20/05/2024 **au plus tard, date de la poste faisant foi** ;
- et/ou par mail : [m.lienardy@leuze-en-hainaut.be](mailto:m.lienardy@leuze-en-hainaut.be) en indiquant en objet : **«RECRUTEMENT – Manoeuvre travaux lourds (Ouvrier polyvalent)»**

**Toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable, de même que toute candidature ne répondant pas aux conditions énoncées dans la présente offre.**

### CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Marie LIENARDY au 069/66.98.60 ou à cette adresse e-mail : [m.lienardy@leuze-en-hainaut.be](mailto:m.lienardy@leuze-en-hainaut.be)

Administration communale  
Avenue de la Résistance 1  
7900 Leuze-en-Hainaut

*En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.*

Renseignements complémentaires  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60



# LEUZE-EN-HAINAUT OFFRE D'EMPLOI

Renseignement complémentaire  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60

