

### POSTE À POURVOIR :

- **Manoeuvre au service immondices (M/F/X)**

### INFORMATIONS GÉNÉRALES

#### Lieu de travail :

Zoning industriel de l'Europe, 7 à 7900 Leuze-en-Hainaut

#### Votre fonction :

##### Mission :

Le manoeuvre (ouvrier polyvalent) à la Propreté publique (m/f/x) produit des résultats visibles en entretenant la propreté des espaces publics. Il/elle assure des activités logistiques en se déplaçant sur la voirie pour ramasser les déchets. Il/elle contrôle l'état général de la propreté et du mobilier urbain. Il/elle interagit avec les membres de son équipe et informe la hiérarchie des problématiques liées à la propreté et l'état de la voirie. Affectation principale au ramassage immondices mais la polyvalence est demandée.

##### Activités :

- Détecter les anomalies, obstructions et débordements ;
- S'assurer de la propreté de la zone d'entretien attribuée ;
- Signaler s'il y a un problème particulier que vous ne pouvez résoudre vous-même ;
- Vérifier l'état du matériel de travail et demander du nouveau matériel si nécessaire ;
- Prendre connaissance des consignes de travail quotidiennes et du planning ;
- Rapporter les observations de terrain ou difficultés rencontrées au supérieur hiérarchique ;
- Reconnaître les rues, endroits qui définissent la zone de travail ;
- Charger et décharger les déchets du véhicule utilisé ;
- Conduire et manoeuvrer une benne à ordures (à la décharge) ;
- Se déplacer dans la zone qui est attribuée ;
- Transporter (des objets) encombrants et dépôts clandestins repérés sur la zone de travail ;
- Appliquer (produit/technique) le tri sélectif des déchets ;
- Balayer les espaces publics et la voirie : rues, espaces piétonniers, places, bâtiments administratifs, industriels et commerciaux, immeubles à appartements, terrains et canalisations souterraines (égouts ; ; ) ;
- Effectuer la collecte sélective des déchets ;
- Entretenir le matériel de travail ;
- Entretenir les égouts, faire la vidange et le nettoyage des fosses septiques et citernes ;
- Exécuter les opérations pour régler les soucis de parasites et animaux nuisibles ;
- Ramasser des débris, des ordures ménagères et des objets encombrants ;
- Répandre le sel sur la voirie en période de froid ;
- Vider les poubelles publiques ;
- Collaborer avec l'équipe ;
- Collaborer, s'arranger avec les membres de l'équipe ;
- Préparer son matériel pour la journée ;
- Ranger le matériel et son équipement à sa place.

### PROFIL DU CANDIDAT

#### Conditions de recrutement :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable (extrait de casier judiciaire vierge) et jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé d'au moins 18 ans ;
- Être titulaire au minimum du certificat d'études de base (CEB) ou équivalent reconnu en Belgique.

#### Atouts professionnels :

- Disposer d'une expérience professionnelle dans le domaine ;
- Être dans les conditions d'aides à l'emploi ;

Renseignement complémentaire  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60



Renseignement complémentaire  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60

### Connaissances spécifiques :

Connaissances de l'organisation	<ul style="list-style-type: none"><li>• Connaissance des procédures en vigueur dans le service</li><li>• Se conformer en tout temps aux normes de sécurité conformément à la loi sur le bien-être au travail.</li></ul>
Outils	<ul style="list-style-type: none"><li>• Balais</li><li>• Pelles</li></ul>
Machines	<ul style="list-style-type: none"><li>• Aspirateur de déchets urbain</li><li>• Épandeuse</li><li>• Gluton</li></ul>
Produits & matériaux	<ul style="list-style-type: none"><li>• Produits d'entretien.</li></ul>

### Permis de conduire :

Permis B (boite manuelle)

Permis C est un plus

### Langue(s) :

Français

### Qualités personnelles :

- Être ponctuel.
- Être capable de travailler en équipe.
- Agir dans le respect des normes de bonnes pratiques professionnelles.
- Se montrer capable de faire preuve de droiture, de réserve, de respect des réglementations et de la hiérarchie dans l'exercice de sa fonction.
- Être polyvalent

### TYPE DE TRAVAIL

**Régime de travail :** 38h/semaine

**Horaire :** Du lundi au vendredi de 07h30 à 15h36

**Type de contrat :** CDD de 6 mois, menant à un contrat à un CDI en cas de satisfaction.

**Barème :** E1

- Minimum brut mensuel : 2238,72€

- Maximum brut mensuel : 2686,25€

**Valorisation de l'ancienneté :** Il est tenu compte de toutes les années de services en lien avec la fonction prestées dans le secteur public et 10 ans maximum dans le secteur privé.

**Avantages :**

- Chèques-repas 4€/jour presté
- Intervention dans les frais de déplacement domicile -travail en transports en commun ou en vélo
- Primes liées à l'adhésion au Service Social Collectif
- Affiliation à l'assurance hospitalisation (CDI)

**Congés :** Minimum de 26 jours de congés annuels

### EPREUVES

1. Examen pratique suivant la nature de l'emploi à conférer (50 points). Les candidats qui ont réussi cette première épreuve (avec un minimum de 50%) participeront à la seconde.
2. Examen oral pour apprécier la motivation du candidat (50 points).

Le candidat devra obtenir 50 % dans chacune des deux épreuves et 60 % au total.

### MODALITÉS DE CANDIDATURE

**Pour être recevables**, les candidatures doivent être composées :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- d'une copie du diplôme
- d'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois
- de votre adresse mail
- et facultativement, toute autre attestation en lien avec la fonction.



# LEUZE-EN-HAINAUT

## OFFRE D'EMPLOI

Le dossier de candidature doit être adressé :

- par courrier postal, à l'**attention du Collège communal**, pour le 20/05/2024 **au plus tard, date de la poste faisant foi** ;
- et/ou par mail : [m.lienardy@leuze-en-hainaut.be](mailto:m.lienardy@leuze-en-hainaut.be) en indiquant en objet : **«RECRUTEMENT – Manoeuvre au service immondice»**

**Toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable, de même que toute candidature ne répondant pas aux conditions énoncées dans la présente offre.**

### CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Marie LIENARDY au 069/66.98.60 ou à cette adresse e-mail : [m.lienardy@leuze-en-hainaut.be](mailto:m.lienardy@leuze-en-hainaut.be)

Administration communale  
Avenue de la Résistance 1  
7900 Leuze-en-Hainaut

*En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.*

Renseignements complémentaires  
au service RH :

N. Delannoy – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89

M. Liénardy – 069/66.98.60

