



Ville de Leuze-en-Hainaut



Centre Public d'Aide Sociale

La Ville et le Centre Public d'Action Sociale de Leuze-en-Hainaut recherchent un juriste (H/F/X) à temps plein !

Par souci de lisibilité, nous avons pris le parti de ne pas écrire le féminin et le masculin du métier dans ce texte. Seul le titre est inclusif.

Vous cherchez un emploi stimulant qui vous permettra de mettre à profit votre expertise au service de nos institutions ?
Vous êtes organisé, rigoureux et faites preuve d'un esprit de synthèse développé !
Vous êtes fiable et savez vous adapter aux différents interlocuteurs et situations ?

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Lieu de travail :

1, Avenue de la Résistance à 7900 Leuze-en-Hainaut

Votre fonction :

Mission :

En tant que conseiller juridique pour les différents services de l'Administration communale et du CPAS, vous veillez au respect des lois et réglementations en exerçant les activités suivantes :

- Coordonner l'application des nouvelles dispositions statutaires, législatives, réglementaires ou jurisprudentielles
- A titre préventif, conseiller, accompagner et remettre des avis de légalité auprès des différents services de l'Administration communale et du CPAS, notamment auprès des Directeurs généraux et des instances telles que le Collège ou le Conseil/Bureau Permanent ; et ce, dans les divers domaines du droit
- Vous tenir informé de l'évolution de la législation et assurer une veille juridique afin de former et d'informer les collègues des différents services
- Vous assurer de la mise à jour des statuts, règlements et convention en vigueur au sein des deux institutions en travaillant de concert avec les responsables des services concernés (règlement de travail, statut du personnel, conventions diverses...)
- Collaborer à la gestion administrative et vérifier les aspects juridiques des projets de délibération pour les deux institutions
- Participer au développement de nos institutions en prenant part aux différentes réunions de travail

PROFIL DU CANDIDAT

- Vous êtes titulaire d'un Master en droit et pouvez justifier d'une expérience probante de 5 ans ;

De plus :

- Vous avez une bonne connaissance du territoire communal et disposez de notions relatives au fonctionnement d'une commune et d'un CPAS
- Vous êtes passionné par votre métier
- Vous faites preuve d'un grand esprit d'analyse, de synthèse et êtes particulièrement rigoureux
- Vous êtes intègre et fiable
- Vous êtes doté de bonnes aptitudes rédactionnelles et communicationnelles spécifiques au secteur juridique
- Vous êtes autonome, avez le sens des responsabilités et un bon esprit d'initiative
- Vous êtes un technicien hors pair

Mais surtout, il vous tient à cœur de faire bénéficier nos institutions de votre expertise !

NOTRE OFFRE

- Un CDI temps plein
- La possibilité de concilier vie privée et vie professionnelle grâce aux horaires flottants et au télétravail
- Un salaire équivalent au niveau A1 du barème RGB avec une reprise d'ancienneté jusqu'à 10 ans dans le secteur privé et totale dans le secteur public
- Une intervention dans les frais de déplacement domicile-travail en transport en commun ou à vélo
- 26 jours de vacances par an pour une année complète de prestations à temps plein ainsi que des jours de congés locaux
- Une cotisation à un complément de pension (2ème pilier)
- La possibilité de souscrire une assurance soins de santé à un tarif avantageux
- Des chèques repas

EPREUVES

1. Un examen écrit qui portera sur les matières :
 - Code de la démocratie locale et de la décentralisation
 - Loi organique des CPAS du 8 juillet 1976
 - Droit administratif
 - Droit civil
 - Droit social
 - Droit à l'intégration sociale, loi du 26 mai 2002
 - Législation relative aux marchés publics

Les candidats qui ont réussi la première épreuve (avec un minimum de 50%) participeront à la seconde.

2. Examen oral : entretien devant jury.

Le candidat devra obtenir 50 % dans chacune des deux épreuves et 60 % au total.

Les épreuves se dérouleront les 10 et 14 juin.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour être recevables, les candidatures doivent être composées :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- d'une copie du diplôme
- d'un extrait de casier judiciaire daté de moins de 3 mois
- de votre adresse mail
- et facultativement, toute autre attestation en lien avec la fonction.

Le dossier de candidature doit être adressé :

- par courrier postal, à l'attention du CPAS de Leuze-en-Hainaut, Muriel PECQUEREAU, Tour Saint Pierre, 14, 7900 Leuze-en-Hainaut, pour le 31 mai 2024 au plus tard, date de la poste faisant foi ;
- et/ou par mail : muriel.pecquereau@cpas-leuze-en-hainaut.be en indiquant en objet : « RECRUTEMENT – Juriste A1 »

CONTACT

Pour tout renseignement, vous pouvez contacter Madame Muriel PECQUEREAU au 069/36.24.07 ou via muriel.pecquereau@cpas-leuze-en-hainaut.be

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.