

JOB ÉTUDIANT

Au service de l'accueil

📍 Administration communale de Leuze-en-Hainaut

🕒 Temps plein – 38h/semaine

✓ Ton profil

- ✓ 18 ans ou plus
- ✓ Organisé·e, autonome, discret·e
- ✓ À l'aise à l'oral & au téléphone
- ✓ Respectueux·se des procédures
- ✓ Précis·e, rigoureux·se, avec le sens de l'accueil

👋 Ta mission si tu l'acceptes

- Tu seras le premier contact des visiteurs !
- Accueil physique et téléphonique
- Gestion du courrier, colis & affichages
- Préparation des salles de réunion
- Soutien administratif (mise sous pli, envois recommandés, etc.)

📁 Ce qu'on t'offre

- 👛 Contrat étudiant
- 📅 Du 28/07 au 29/08/2025
- 💰 Salaire légal
- 🕒 Horaire flexible

✉️ Candidature à envoyer avant le 2 juin 2024 à ✉️ n.leclercq@leuze-en-hainaut.be

- ◆ Lettre de motivation
- ◆ C.V.
- ◆ Extrait de casier judiciaire (< 3 mois)
- ◆ Attestation de fréquentation des cours
- ◆ Attestation Student@Work

📣 Attention !

- ◆ Les convocations seront envoyées par email uniquement
- ◆ Vérifie tes spams !
- ◆ Dossier incomplet ou hors délai = refusé