

POSTE À POURVOIR :

- Coordinateur POLLEC niveau A1 (M/F/X)

INFORMATIONS GÉNÉRALES

Catégorie de métier :

- Coordinateur de projet

Lieu de travail :

Administration communale de Leuze-en-Hainaut – Service Environnement

Votre fonction :

Mission :

De manière transversale, le coordinateur POLLEC est le référent pour tous les sujets relatifs au PAEDC (Plan d'Actions pour l'Energie Durable et le Climat). Il accompagne la Ville dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et le pilotage du PAEDC (Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat).

Activités :

- Être le(la) référent(e) pour l'élaboration et toutes les questions relatives au PAEDC (Plan d'Actions en faveur de l'Energie Durable et du Climat) ;
- Créer, en partenariat avec les citoyens, l'industrie, les agriculteurs et le secteur tertiaire, des projets permettant de réduire l'impact de Leuze-en-Hainaut sur le réchauffement climatique ;
- Définir un plan de communication et une démarche locale participative autour du PAEDC ;
- Mobiliser les ressources de l'administration et les acteurs de terrain en vue de la mise en place des comités de pilotage et les acteurs de terrain ;
- Etablir un état des lieux de la politique énergétique et climatique locale afin d'identifier les points forts et lacunes éventuelles ;
- Sur base des résultats du diagnostic : mettre en œuvre le PAEDC avec l'équipe POLLEC et le comité de pilotage ;
- Utiliser les outils informatiques mis à disposition en matière de planification des actions à mener dans le cadre du PAEDC ;
- Collaborer avec le CPT (coordinateur POLLEC territorial) pour les actions supra-communales menées dans le cadre de la Convention des Maires ;
- Définir un plan d'investissement, réaliser le rapport annuel et présenter celui-ci au Conseil communal ;
- Établir une collaboration avec les écoles, afin de sensibiliser les jeunes aux enjeux du climat et à l'eco-citoyenneté ;
- Accompagner la Commune dans l'élaboration, la mise en œuvre, le suivi et le pilotage des projets énergétiques.

Cette liste n'est pas exhaustive. Le descriptif complet des missions du coordinateur communal POLLEC est disponible sur :

[https://lampspw.wallonie.be/dqo4/conventiondesmaires/assets/documents/content/actualit%C3%A9/App%20el%20POLLEC%202022/Annexe 2 Mission CPC POLLEC 22 V-finale.pdf](https://lampspw.wallonie.be/dqo4/conventiondesmaires/assets/documents/content/actualit%C3%A9/App%20el%20POLLEC%202022/Annexe%20Mission%20CPC%20POLLEC%2022%20V-finale.pdf)

Renseignement complémentaire

au service RH :

M. Liénardy – 069/66.98.60

Equipe RH :

N. Leclercq – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89



Ville de Leuze-en-Hainaut

PROFIL DU CANDIDAT

Conditions de recrutement :

- Être belge ou citoyen de l'Union européenne ;
- Être de conduite irréprochable et jouir des droits civils et politiques ;
- Être âgé de 18 au moins ;
- Être titulaire d'un diplôme universitaire ou de l'Enseignement supérieur de type long dans une orientation utile à la fonction (orientation technique (architecture, construction), environnemental (développement durable, énergie, mobilité, bio-ingénieur, géographie, etc.)
- Réussir un examen de recrutement.

Expérience professionnelle :

Avoir travaillé dans une administration communale ou un CPAS est un atout.

Langue(s) :

Français

Permis de conduire :

Permis B

Qualités personnelles :

- Autonomie ;
- Capacité d'anticipation et forte réactivité ;
- Esprit d'analyse et de synthèse ;
- Capacités de rédaction ;
- Motivation et intérêt pour la dynamique environnementale ;
- Maîtrise de la suite Office/Open Office dont un minimum le fichier de calcul de type Excel.

TYPE DE TRAVAIL

Régime de travail : 38h/semaine

Horaire : Horaire administratif variable

Du lundi au vendredi :

- Le matin : entre 07.30 et 09.00

- Pause de midi d'une ½ heure minimum : entre 12.00 et 13.30

- Départ fin de journée : entre 15.30 et 17.30

Type de contrat : CDD

Barème : A1

Valorisation de l'ancienneté : Il est tenu compte de toutes les années de services en lien avec la fonction prestées dans le secteur public et 10 ans maximum dans le secteur privé.

Avantages :

- chèques-repas
- intervention dans les frais de déplacement domicile -travail en transports en commun ou en vélo
- primes liées à l'adhésion au Service Social Collectif

Congés : minimum de 26 jours de congés annuels

Renseignements complémentaires au service RH :

M. Liénardy – 069/66.98.60

Equipe RH :

N. Leclercq – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89



Ville de Leuze-en-Hainaut

EPREUVE

1. **Examen écrit** : les candidats qui ont réussi la première épreuve (avec un minimum 50%) participeront à la seconde.
2. **Examen oral** : entretien devant jury.

Le candidat devra obtenir 50 % dans chacune des deux épreuves et 60 % au total.

MODALITÉS DE CANDIDATURE

Pour être recevables, les candidatures doivent être composées :

- d'une lettre de motivation
- d'un curriculum vitae
- d'une copie du diplôme
- d'un extrait de casier judiciaire, datant de moins de 3 mois à la date d'envoi de la candidature
- d'une copie de votre permis de conduire B
- de votre adresse mail

Le dossier de candidature doit être adressé :

- par courrier recommandé, à l'attention du Collège communal, pour le **30 septembre 2025 au plus tard**, date de la poste faisant foi ;
- et/ou par mail contre accusé de réception : m.lienardy@leuze-en-hainaut.be en indiquant en objet : « **RECRUTEMENT – Coordinateur POLLEC** », pour le **30 septembre 2025 au plus tard**, date de réception du mail faisant foi ;

Toute candidature incomplète à la date de clôture de l'appel ou transmise hors délai sera considérée comme irrecevable. De même que toute candidature ne répondant pas aux conditions sera rejetée.

CONTACT

Pour tout renseignement, contactez Madame Marie LIENARDY au 069/66.98.60 ou à cette adresse e-mail : m.lienardy@leuze-en-hainaut.be

Administration communale
Avenue de la Résistance 1
7900 Leuze-en-Hainaut

En transmettant votre candidature et les documents annexes sollicités, vous acceptez expressément l'utilisation et le traitement de données à caractère personnel. Ces informations seront utilisées de façon sécurisée, conformément au RGPD, et uniquement aux fins du recrutement concerné. Elles ne seront conservées que durant la procédure de recrutement.

Renseignements complémentaires au service RH :

M. Liénardy – 069/66.98.60

Equipe RH :

N. Leclercq – 069/66.98.66

C. Cuvelier – 069/66.98.65

S. Willocq – 069/66.98.89



Ville de Leuze-en-Hainaut