



ON RECRUTE ...

Assistant(e) social(e) - Service Insertion LE PHOENIX (H/F/X)

Le CPAS de Leuze-en-Hainaut recrute un(e) assistant(e) social(e) pour son service d'insertion socioprofessionnelle - Le Phoenix afin de renforcer l'accompagnement des bénéficiaires dans leur parcours vers l'autonomie sociale et professionnelle.

Vous cherchez un emploi proche de chez vous ?

Vous êtes passionné et vous êtes capable d'identifier et de valoriser les compétences de chacun ?

Vous souhaitez exercer votre travail dans un environnement moderne et dynamique ?

Alors, n'hésitez plus et rejoignez nous !

Les missions :

Sous la supervision du Responsable du Service Social, l'assistant(e) social(e) aura pour missions :

- Assurer l'accompagnement individuel des bénéficiaires dans leur parcours d'insertion socioprofessionnelle
- Élaborer, mettre en œuvre et suivre des projets individualisés d'intégration sociale (PIIS)
- Informer, orienter et soutenir les usagers dans leurs démarches liées à l'emploi, à la formation ou à l'activation sociale
- Assurer le suivi des mesures d'insertion (ex. : article 60 §7 et article 61, formations, stages, partenariats)
- Collaborer avec les partenaires internes et externes (Forem, organismes de formation, employeurs, associations, etc.)
- Rédiger les rapports sociaux et assurer le suivi administratif des dossiers
- Participer aux réunions d'équipe et contribuer à l'amélioration continue du service
- Organiser et gérer des ateliers collectifs en lien avec l'insertion

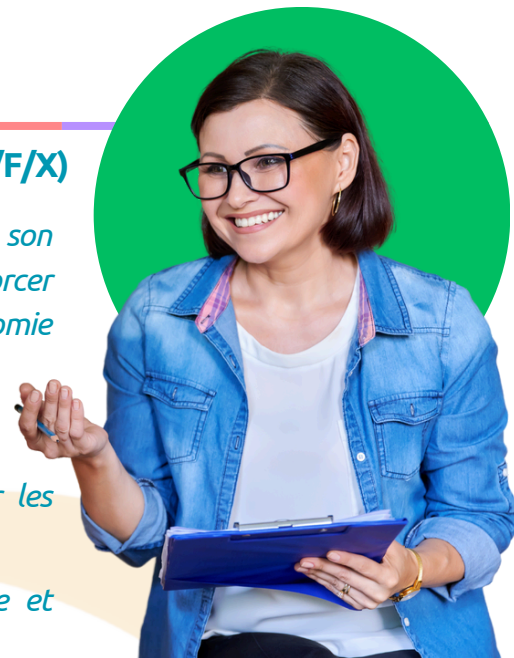
Profil recherché :

Vous êtes titulaire d'un bachelier (type court) Assistant social

De plus :

- Vous disposez des connaissances de base en législation des CPAS
- Vous disposez de connaissances du marché du travail de la région
- Vous maîtrisez l'outil informatique (Excel, Word, Outlook, ...)
- Vous êtes un vrai passionné par votre métier
- Vous gérez l'information écrite et orale avec fiabilité, discrétion et diplomatie en utilisant les technologies existantes suivant les procédures propres à l'administration
- Vous avez la capacité à travailler en équipe et à communiquer efficacement avec différents services et partenaires externes.
- Vous êtes patient, méthodique et rigoureux
- Vous faites preuve d'un grand sens de l'observation et de l'organisation
- Vous êtes autonome, avez le sens des responsabilités et un bon esprit d'initiative

Mais surtout, vous êtes dévoué, volontaire et bienveillant et avez envie de vous investir au sein de notre CPAS !



Ce que nous avons à vous offrir :

- Un contrat CDD de 6 mois pour commencer
- Horaire administratif variable du lundi au vendredi - arrivée entre 7h30-9h00 - départ entre 15h30-17h30
- Un salaire équivalent à votre diplôme
- Des chèques repas
- La reprise de votre ancienneté complète dans le secteur public et jusqu'à 10 ans dans le secteur privé
- Une intervention dans les frais de déplacement en transport en commun ou en vélo
- 26 jours de vacances par an pour une année complète de prestations à temps plein ainsi que des jours de congés locaux
- Une cotisation à un complément de pension (2^{ème} pilier)
- La possibilité de souscrire une assurance soins de santé à un tarif avantageux
- La possibilité de manger sur place un repas complet pour 6€ / jour
- Primes liées à l'adhésion au Service Social Collectif

Et surtout :

- Un travail enrichissant et varié dans un cadre moderne avec la possibilité de se former et d'évoluer
- Une équipe au top !
- Un équilibre entre vie privée et vie professionnelle !

Les modalités de candidature :

Merci d'envoyer votre dossier de candidature pour le 30 janvier 2026 au plus tard comprenant :

- Un CV et une lettre de motivation
- Une copie de votre diplôme
- Un extrait de casier judiciaire (modèle 1) daté de moins de 3 mois
- Tout document valorisable dans le cadre d'une aide à l'emploi
- Toute autre attestation éventuelle en lien avec le poste à occuper

A l'adresse : job@cpas-leuze-en-hainaut.be

**Pour vos questions ou demandes d'infos complémentaires,
vous pouvez contacter Madame Sophie PREAUX au 069/36 24 32**

Informations importantes :

- Une première sélection sur base de votre CV et de votre lettre de motivation sera effectuée.
- Sauf demande contraire expresse, le candidat est informé des différentes étapes de la procédure par voie électronique ou par téléphone. Il est donc essentiel que la candidature renseigne une adresse mail et un numéro de téléphone.
- Seuls les dossiers de candidatures complets et les candidatures répondant aux critères définis ci-avant seront pris en considération.
- Le CPAS se réserve le droit de ne pas procéder à l'engagement si aucun candidat ne correspond aux attentes.